



ПОЛОЖЕНИЕ
о работе, обработке, хранении и защите персональных данных садоводов
СНТ «Соколинское-5»

Введено с 17 июля 2020 г.

г. Выборг

2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, В КОТОРЫХ СОДЕРЖАТСЯ СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ САДОВОДОВ	4
4. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТОВАРИЩЕСТВА, ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ.....	5
5. ОБЯЗАННОСТИ САДОВОДА	5
6. ПРАВА САДОВОДА	6
7. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	6
8. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	7
9. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ САДОВОДА	7
10. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ САДОВОДОВ	7
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ,	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным садоводов товарищества.

1.2. Цель настоящего Положения - защита персональных данных садоводов товарищества от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Основанием для разработки настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, другие действующие нормативные правовые акты Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются председателем правления и вводятся приказом. Председатель, заместитель и члены правления должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением и изменениями к нему.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (п. 2 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

- обработка персональных данных садовода - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных садоводов неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных садоводов определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных садоводов (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных садоводов и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных садоводов (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить

принадлежность персональных данных конкретному садоводу (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

• хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.2. Состав персональных данных садовода:

- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о социальных льготах;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным садовода;
- принадлежность лица к конкретной нации, этнической группе, расе;
- привычки и увлечения, в том числе вредные (алкоголь, наркотики и др.);
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- религиозные и политические убеждения (принадлежность к религиозной конфессии, членство в политической партии, участие в общественных объединениях, в том числе в профсоюзе, и др.);
- финансовое положение (доходы, долги, владение недвижимым имуществом, денежные вклады и др.);
- деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;
- прочие сведения, которые могут идентифицировать человека.

При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных садовода председатель товарищества должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, В КОТОРЫХ СОДЕРЖАТСЯ СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ САДОВОДОВ

3.1. Если иное не установлено Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами, при подаче сведений, необходимых для внесения в реестр садоводов, член товарищества предъявляет председателю правления, правлению:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- свидетельство ИНН (при наличии);
- дополнительные документы - в отдельных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.
- документы о составе семьи садовода, необходимые для предоставления ему гарантий, связанных с выполнением семейных обязанностей;
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (об инвалидности, донорстве, нахождении в зоне воздействия радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС).

4. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТОВАРИЩЕСТВА, ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ

4.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина председатель товарищества и его представители при обработке персональных данных садовода обязаны соблюдать следующие общие требования:

4.1.1. Обработка персональных данных садовода может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия садоводам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности садоводов, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

4.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных садовода председатель товарищества должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.1.3. Все персональные данные садовода следует получать у него самого. Если персональные данные садовода возможно получить только у третьей стороны, то садовод должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Председатель товарищества должен сообщить садоводу о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа садовода дать письменное согласие на их получение.

4.1.4. Председатель товарищества не имеет права получать и обрабатывать персональные данные садовода о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации председатель товарищества вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни садовода только с его письменного согласия.

4.1.5. Председатель товарищества не имеет права получать и обрабатывать персональные данные садовода о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.1.6. При принятии решений, затрагивающих интересы садовода, председатель товарищества не имеет права основываться на персональных данных садовода, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.1.7. Защита персональных данных садовода от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена председателем товарищества за счет средств в порядке, установленном федеральным законом.

4.1.8. Садоводы не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

5. ОБЯЗАННОСТИ САДОВОДА

Садовод обязан:

5.1. Передавать председателю правления или его представителю комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. Своевременно в разумный срок, не превышающий 5 дней, сообщать председателю правления об изменении своих персональных данных.

6. ПРАВА САДОВОДА

Садовод имеет право:

6.1. На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

6.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные садовода, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. На доступ к медицинским данным с помощью медицинского специалиста по своему выбору.

6.4. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных трудовым законодательством. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные садовода он имеет право заявить в письменной форме председателю правления о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера сотрудник имеет право дополнить заявлением, выражаяющим его собственную точку зрения.

6.5. Требовать извещения председателем товарищества всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные садовода, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.6. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие работодателя при обработке и защите его персональных данных.

6.7. Определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

7. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Все персональные данные садовода следует получать у него самого. Если персональные данные садовода возможно получить только у третьей стороны, то садовод должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

7.2. Председатель товарищества должен сообщить садоводу о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа садовода дать письменное согласие на их получение.

7.3. Садовод представляет председателю правления достоверные сведения о себе. Председатель товарищества проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные садоводом, с имеющимися у садовода документами.

7.4. Обработка персональных данных садовода - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных садовода.

7.5. Персональные данные садоводов могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети.

7.6. Копировать и делать выписки из персональных данных садовода разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения председателя правления.

8. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

При передаче персональных данных садовода председатель товарищества должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные садовода третьей стороне без письменного согласия садовода, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью садовода, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные садовода в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные садовода, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные садовода, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными садоводов в порядке, установленном федеральными законами;
- разрешать доступ к персональным данным садоводов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные садовода, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья садовода, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения садоводом трудовой функции;
- передавать персональные данные садовода представителям садоводов в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными садовода, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

9. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ САДОВОДА

9.1. Право доступа к персональным данным садовода на предприятии имеют:

- Председатель товарищества,
- Заместитель председателя,
- Члены правления.
- Сам садовод, носитель данных.

9.2. Персональные данные вне организации могут представляться в государственные и негосударственные функциональные структуры:

- правоохранительные органы;
- подразделения муниципальных органов управления.

9.3. Родственники и члены семей.

Персональные данные садовода могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого садовода.

10. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ САДОВОДОВ

10.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных садоводов организации все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только садоводами, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

10.2. Ответы на письменные запросы других учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке

предприятия и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о садоводах предприятия.

10.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных садоводов организации, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия садовода запрещается.

10.4. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ САДОВОДА

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных садовода, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению о работе, обработке и защите персональных данных садоводов СНТ «Соколинское-5»

Журнал учета выданной информации

№ п/п	Дата, № и реквизиты запроса	Дата и форма (письмо, факс и т.д.) выдачи информации	Кому выдана (ф.и.о.)	Основание выдачи (заявление, запрос, иное)	Содержание информации	Кол- во экз	Роспись получении	Согласие садовода, в отношении которого поступил запрос	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10